

# 103 學年度第 2 學期學生選課清單確認作業操作說明

一、103 學年度第 2 學期「選課清單確認」作業以上網方式確認。

大葉大學首頁→大葉 icare 系統→動態選單→課程交流→選課清單確認系統

二、本學期確認時間為：3 月 16 日(星期一)至 3 月 22 日(星期日)。

三、確認作業只能進行一次，若已確認過後（即已點選**確認同意送出**或**有問題需校正**）再次進入本作業系統，系統僅提供查詢，無法再次進行確認作業，故請謹慎核對後再進行確認作業。

四、本系統作業環境：需已安裝 PDF 閱讀軟體（可使用 Adobe Reader，下載路徑：

<http://get.adobe.com/tw/reader/>）

五、系統操作說明：

1. **登入**：帳號及密碼與選課系統之帳號密碼相同



The image shows two screenshots of the Dayeh University iCare system. The left screenshot is the login page, titled "大葉 iCare 系統". It features a login form with fields for "身分" (set to "校內教職員工生"), "帳號", and "密碼". Below the form are instructions for new users and a "密碼查詢" link. The right screenshot shows the main menu of the system, with a navigation tree on the left and a main content area. The "學生" menu is expanded, showing options like "個人資料", "學生輔導", "課程交流", etc. A search bar is visible at the top right.

2. **檢視本學期選課資料**：請檢視科目名稱、選修別、學分數、任課教師等各項資料是否與所選之課程一樣。



The image shows a screenshot of the "選課確認系統" (Course Selection Confirmation System) interface. The page title is "95 學年度第 1 學期 學生選課清單". It displays a table of selected courses with the following columns: 學號 (Student ID), 姓名 (Name), 課程名稱 (Course Name), 學分 (Credits), 時間及教室 (Time and Room), 教師姓名 (Teacher Name), and 選上時間 (Selected Time). The table lists several courses, including AA-A000, VDD1031, CDC2515, CDC6414, VDD1021, and VDD1015.

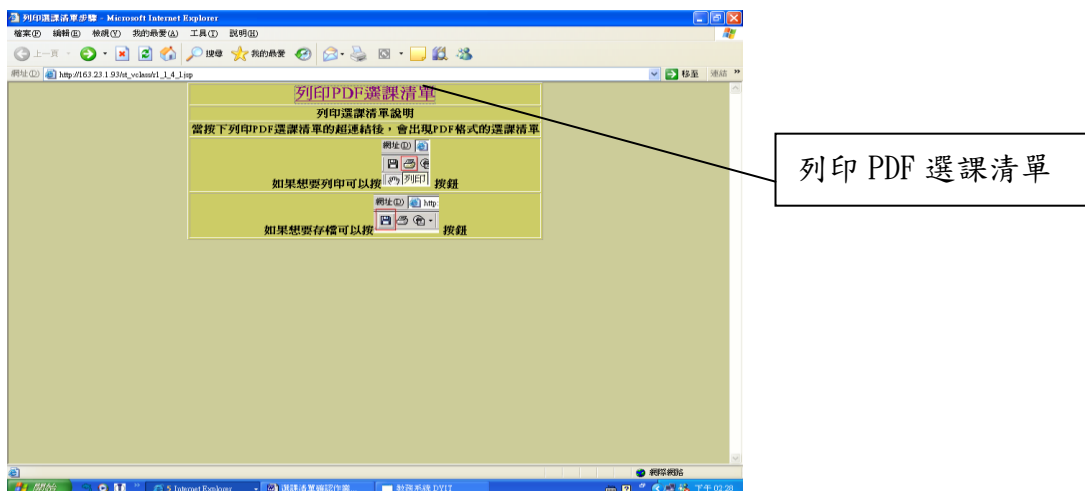
學號	姓名	課程名稱	學分	時間及教室	教師姓名	選上時間
AA-A000	3553	勞作教育	必 0	(二)10-H212		2006/10/13 00:00
AA-A001	3552	發展輔導教育	必 0	(三)10-H212		2006/10/16 00:00
VDD1031	0844	英語(-)	必 2	3 (三)8AB-G506	李淑貞	2006/10/20 14:48
CDC2515	0429	心理學A15	必 2	2 (四)7B-B503	陳志誠	2006/08/22 18:04
CDC6414	1053	儒家經典導讀A14	必 2	2 (四)5B-B407	歐秀慧	2006/08/22 18:04
VDD1021	1424	基礎設計(-)	必 3	4 (二)1234-G511	蘇文清	2006/08/22 18:04
VDD1015	1426	計算機概論(-)	必 2	2 (二)7B-G513	馮偉中	2006/08/22 18:04

輸入帳號密碼後，畫面所顯示之資料預設為該學期之選課資料。

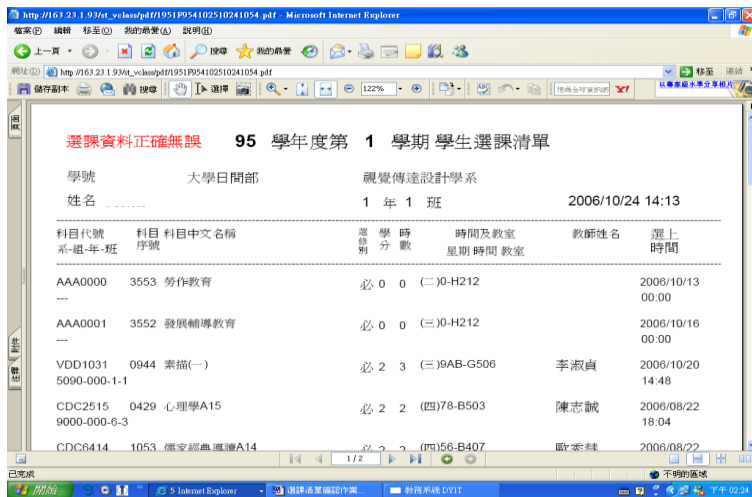
- 選課資料無誤者請選擇**確認同意送出**：



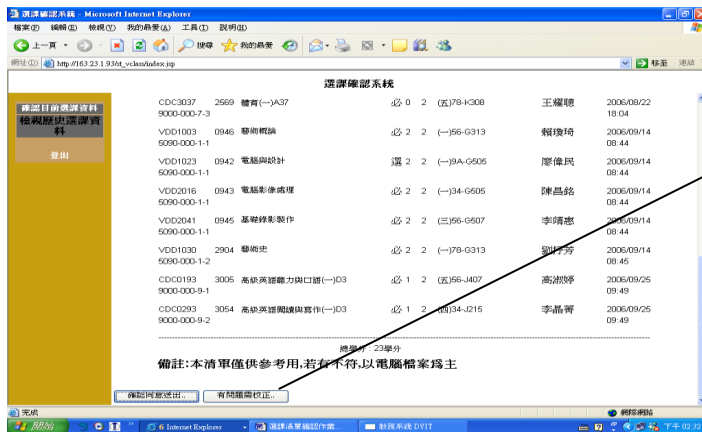
- 點選**確認同意送出**後，可選擇是否列印選課清單存查用。



- 點選**列印 PDF 選課清單**後，即會列印出選課清單供存查用。



● 選課資料有誤者請選擇有問題需校正：



有問題需校正

● 點選有問題需校正後，請詳閱「問題處理步驟」之說明，並利用列印 PDF 選課清單之選擇鍵列印出選課清單，然後至教務處課務組確認該選課紀錄。若所使用之電腦沒有連接印表機，則請先行存檔後再行至別台連有印表機之電腦列印。



問題處理步驟

列印 PDF 選課清單

- 點選 **列印 PDF 選課清單** 後，即會列印出選課清單。

